

**AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI  
PER IL PERIODO 04/05/2010 – 31/01/2011  
BANDO DI GARA**

**Art. 1.**

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E STAZIONE APPALTANTE**

E' Amministrazione aggiudicatrice il Comune di BORGIO VEREZZI (Provincia di Savona), Via Municipio n. 17 – 17022 BORGIO VEREZZI (SV) - Telefono +39019618211 - Telefax +39019618226 - C.F. & Partita IVA 00227410099- E-Mail [biblioteca@comuneborgioverezzi.it](mailto:biblioteca@comuneborgioverezzi.it); sito web: <http://www.comuneborgioverezzi.it>

**Art. 2**

**PROCEDURA DI GARA**

Affidamento di incarico a soggetto esterno per la gestione dei servizi bibliotecari della Biblioteca Civica di Borgio Verezzi. L'affidamento avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 comma 1 del d.lgs. 163/2006, sulla base degli elementi di valutazione di cui al punto 8 del presente bando.

**Art. 2.**

**LUOGO, OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO**

- Luogo di svolgimento : Biblioteca Civica di Borgio Verezzi (Via Matteotti 33 – 17022 BORGIO VEREZZI )
- Oggetto: Affidamento della gestione dei servizi bibliotecari ed internet point della Biblioteca Civica di Borgio Verezzi per il periodo (indicativo) dal 4 maggio 2010 sino al 31 gennaio 2011 - prorogabile per ulteriori mesi 3 - per un minimo di 15 fino ad un massimo di 20 ore settimanali.
- Valore: L'importo orario posto quale base per la formulazione di offerte in ribasso è di € 18,00 al lordo degli oneri di legge, per un totale presunto di 700 ore totali. Il numero delle ore di servizio di cui sopra è puramente indicativo e non impegna in alcun modo e a nessun titolo il Comune di Borgio Verezzi .

**In merito al costo del servizio si rende noto che questo Ente non ritiene applicabile alla gestione dei servizi bibliotecari l'esenzione dall'IVA di cui all'art.10 del d.p.r. n. 633 del 1972 : pertanto il servizio di che trattasi dovrà essere fatturato con applicazione dell'IVA al 20%.**

**Art. 3.**

**DURATA DEL CONTRATTO**

L'appalto avrà inizio il 04 maggio 2010 e durerà sino al 31 gennaio 2011, con possibile ulteriore proroga fino a mesi 3 (e cioè fino al 30 aprile 2011).

L'effettiva durata del contratto dipenderà dalle esigenze di servizio legate al congedo per maternità dell'attuale bibliotecario di ruolo.

**Art. 4.**

**OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

L'affidamento in oggetto prevede a carico dell'aggiudicatario l'adempimento degli obblighi tutti previsti dal capitolato.

**Art. 5. REQUISITI RICHIESTI - PROFESSIONALITA' INDISPENSABILE  
PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

L'appalto è aperto a persone fisiche dotate di partita IVA ovvero ditte individuali che intendano svolgere il servizio DIRETTAMENTE e possiedano i seguenti requisiti obbligatori:

- Laurea in discipline umanistiche

- Frequenza certificata di almeno 30 ore ad 1 corso di catalogazione in SBN organizzato nell'ultimo quinquennio da enti pubblici (Regione, Provincia, ecc.) oppure dall'A.I.B. (Associazione Italiana Biblioteche) e perfetta conoscenza dell'applicativo SBN;
- Svolgimento di precedenti analoghi servizi di gestione del servizio bibliotecario presso biblioteche di enti pubblici, anche tramite contratto di lavoro subordinato con cooperative di servizi o imprese (certificabile);
- Svolgimento del servizio di catalogazione in SBN di fondi librari nel corso dell'ultimo decennio, anche tramite contratto di lavoro con cooperative di servizi o imprese (certificabile).

Ovvero a persone giuridiche che intendano avvalersi per lo svolgimento del servizio di PERSONALE con i seguenti requisiti obbligatori:

- Laurea in discipline umanistiche
- Frequenza certificata di almeno 30 ore ad 1 corso di catalogazione in SBN organizzato nell'ultimo quinquennio da enti pubblici (Regione, Provincia, ecc.) oppure dall'A.I.B. (Associazione Italiana Biblioteche) e perfetta conoscenza dell'applicativo SBN
- Svolgimento di precedenti analoghi servizi di gestione del servizio bibliotecario presso biblioteche di enti pubblici, anche tramite contratto di lavoro con cooperative di servizi o imprese (certificabile).
- Svolgimento del servizio di catalogazione in SBN di fondi librari nel corso dell'ultimo decennio, anche tramite contratto di lavoro con cooperative di servizi o imprese (certificabile).

#### **Art. 6**

#### **TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA OFFERTA**

- Termine per la ricezione delle offerte: **29 aprile ore 12,00**
- Data di apertura delle offerte: **29 aprile ore 12,15** - Sala del Consiglio Comunale
- 1. Prima fase (verifica plichi e contenuto Busta A e Busta B): seduta pubblica
- 2. Seconda fase (valutazione Curriculum – offerta qualitativa, Busta B): seduta non pubblica
- 3. Terza fase (valutazione offerta economica e aggiudicazione): seduta pubblica
- Indirizzo di consegna/spedizione: Protocollo generale del Comune di Borgio Verezzi, Via Municipio n. 17 – 17022 BORGIO VEREZZI (SV).
- Modalità di presentazione: I plichi contenenti le candidature e le documentazioni richieste, pena l'esclusione dalla selezione, devono pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale delle Poste Italiane o mediante il servizio di "Posta celere" delle poste medesime, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, oppure in autopresentazione, ai sensi del D.lgs. 261/99, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui sopra. E' altresì consentita la consegna a mano del plico all'Ufficio Protocollo del Comune, all'indirizzo di cui al punto 1 durante l'orario ordinario di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00), che ne rilascerà apposita ricevuta. Sui plichi debitamente chiusi dovrà essere scritto ***“NON APRIRE – OFFERTA PER GESTIONE SERVIZI BIBLIOTECARI PERIODO 04/05/2010 – 31/01/2011”***
- Il recapito tempestivo del plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Non sarà preso in considerazione il plico pervenuto fuori termine indipendentemente dalla data del timbro postale.

#### **Art. 7**

#### **CONTENUTI DELL'OFFERTA**

L'offerta deve contenere, a pena di esclusione, n. 3 buste:

- 1) BUSTA “A” – documentazione**
- 2) BUSTA “B” – offerta qualitativa**
- 3) BUSTA “C” – offerta economica**

Nel dettaglio le tre buste dovranno contenere:

#### **BUSTA “A” – documentazione**

- 1) **DICHIARAZIONE di possesso dei requisiti principali**, resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e contenente le generalità dello stesso, il numero di partita IVA e codice fiscale dell'offerente, con cui il concorrente dichiara:

A) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 d del D.lgs. 163/2006 smi;

B) (solo per persone fisiche che intendano svolgere il servizio direttamente) di intendere svolgere il servizio DIRETTAMENTE E PERSONALMENTE e di possedere i seguenti requisiti obbligatori:

- Laurea in discipline umanistiche
- Frequenza certificata di almeno 30 ore ad 1 corso di catalogazione in SBN organizzato nell'ultimo quinquennio da enti pubblici (Regione, Provincia, ecc.) oppure dall'A.I.B. (Associazione Italiana Biblioteche) e perfetta conoscenza dell'applicativo SBN
- Svolgimento di precedenti analoghi servizi di gestione del servizio bibliotecario presso biblioteche di enti pubblici, anche tramite contratto di lavoro subordinato con cooperative di servizi o imprese (certificabile)
- Svolgimento del servizio di catalogazione in SBN di fondi librari nel corso dell'ultimo decennio, anche tramite contratto di lavoro con cooperative di servizi o imprese (certificabile).

C) (solo per ditte individuali e/o persone giuridiche) di intendere avvalersi per lo svolgimento del servizio del seguente personale:

nome .....  
cognome.....  
luogo e data di nascita.....

nome .....  
cognome.....  
luogo e data di nascita.....

D) (solo per ditte individuali e/ o persone giuridiche) che il personale sopra meglio individuato alla lettera C) è in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

- Laurea in discipline umanistiche
- Frequenza certificata di almeno 30 ore ad 1 corso di catalogazione in SBN organizzato nell'ultimo quinquennio da enti pubblici (Regione, Provincia, ecc.) oppure dall'A.I.B. (Associazione Italiana Biblioteche) e perfetta conoscenza dell'applicativo SBN
- Svolgimento di precedenti analoghi servizi di gestione del servizio bibliotecario presso biblioteche di enti pubblici, anche tramite contratto di lavoro con cooperative di servizi o imprese (certificabile).
- Svolgimento del servizio di catalogazione in SBN di fondi librari nel corso dell'ultimo decennio, anche tramite contratto di lavoro con cooperative di servizi o imprese (certificabile).

E) di essere in regola con i versamenti contributivi presso i competenti istituti previdenziali ed assicurativi, ed indica di seguito gli estremi di iscrizione ed i dati necessari alla verifica dell'autodichiarazione prodotta in sede di gara attraverso la richiesta del D.U.R.C. allo Sportello Unico Previdenziale (dati forniti ai fini della richiesta del D.U.R.C da parte della stazione appaltante).

(se ente) Sede legale ditta:.....

(se ente) Sede operativa: .....

Codice fiscale (del libero professionista o ente):.....

(se ente) Codice ditta INAIL: n° .....

(se ente) Posizioni assicurative territoriali INAIL: .....

Matricola INPS (del libero professionista o dell'ente): .....

(se ente) Numero dipendenti:.....

(se ente) Tipo di contratto di lavoro applicato:..... ;

**→ Vedi allegato FAC-SIMILE 1**

2) **COPIA FOTOSTATICA DELLA CARTA D'IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE (in corso di validità)**

**BUSTA "B" – offerta qualitativa**

Curriculum vitae dettagliato proprio (in caso si intenda svolgere il servizio personalmente) ovvero del personale che si intendere adibire allo svolgimento del servizio.

Nel caso in cui si alleghino due curricula (poiché si intende valersi dell'attività di due persone per lo svolgimento del servizio ovvero perché li si indica in alternativa tra di loro) verrà valutato solo il curriculum che conseguirà il miglior punteggio tra i due allegati.

In particolare il curriculum che dovrà essere allegato dovrà contenere :

in riferimento al percorso di studio svolto

- specifiche indicazioni sulla tipologia (indirizzo, orientamento) della laurea in materia umanistica conseguita
- piano di studi completo di elenco esami sostenuti
- argomento tesi di laurea

in riferimento alla formazione specifica nel campo della biblioteconomia, bibliografie e catalogazione:

- corsi di catalogazione in SBN organizzati da enti competenti nell'ultimo decennio - con particolare riferimento a quelli organizzati dalla Regione Liguria; a seguire: A.I.B., altre Regioni o Province, Biblioteche nazionali, Ministero Beni Culturali cui abbia partecipato;
- corsi e seminari di formazione e aggiornamento in materia biblioteconomica e bibliografica cui abbia partecipato;

in riferimento alle precedenti esperienze professionali effettuate:

- n. mesi di svolgimento di attività di gestione di servizi bibliotecari per enti pubblici
- incarichi svolti di durata almeno bimestrale di catalogazione in SBN conferiti da enti pubblici o privati

Ai curricula valutati saranno attribuiti i rispettivi punteggi nei termini seguenti:

#### **in riferimento al percorso di studio svolto (da 0 a 10 punti)**

- specifiche indicazioni sulla tipologia (indirizzo, orientamento) della laurea in materia umanistica conseguita: *da 0 a 4 punti*
- piano di studi completo di elenco esami sostenuti: *da 0 a 4 punti*
- argomento tesi di laurea: *da 0 a 2 punti*

Il criterio utilizzato per l'attribuzione dei punteggi è la maggior attinenza rispetto al servizio oggetto del presente affidamento.

#### **in riferimento alla formazione specifica nel campo della biblioteconomia, bibliografie e catalogazione (da 0 a 20 punti)**

- corsi di catalogazione in SBN organizzati da enti competenti nell'ultimo decennio - con particolare riferimento a quelli organizzati dalla Regione Liguria; a seguire: A.I.B., altre Regioni o Province, Biblioteche nazionali, Ministero Beni Culturali cui abbia partecipato: *da 0 a 15 punti* (attribuibili per corsi della durata minima di 30 ore)
- corsi e seminari di formazione e aggiornamento in materia biblioteconomica e bibliografica cui abbia partecipato: *da 0 a 5 punti* (1 punto per ogni corso della durata minima di una giornata)

Si valuterà il percorso formativo complessivo effettuato dando priorità allo svolgimento di corsi di catalogazione in SBN in quanto lo stesso è il sistema utilizzato dalla biblioteca civica di Borgo Verezzi.

#### **in riferimento alle precedenti esperienze professionali effettuate (da 0 a 15 punti) :**

- n. mesi di svolgimento di attività di gestione di servizi bibliotecari per enti pubblici sia in via diretta, sia come dipendente di persone giuridiche: *da 0 a 7 punti*

da 3 a 5 mesi = 3 punti

da 6 mesi a 12 mesi = 6 punti

da 13 mesi a 24 mesi = 8 punti

- incarichi svolti di durata almeno bimestrale di catalogazione in SBN conferiti da enti pubblici o privati: *da 0 a 5 punti*

1 incarico = 2 punti

- 2 – 3 incarichi = 5 punti
- 4 – 5 incarichi = 7 punti

Specificare nel curriculum tutti gli elementi necessari per la valutazione dei requisiti di cui all'art. 8, e tutte le informazioni che il candidato ritenga utili. Il curriculum va compilato in forma di dichiarazione resa i sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e sottoscritto dal candidato.

→Vedi allegato FAC-SIMILE 2.A – 2.B

**BUSTA “C”:**

### **- OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica, espressa in forma di dichiarazione, dovrà esprimere il costo orario lordo richiesto per lo svolgimento del servizio bibliotecario così come specificato nel capitolato e necessariamente in ribasso rispetto alla base d'asta, oltre che l'indicazione specifica del ribasso percentuale praticato.

→Vedi allegato FAC-SIMILE 3

## **Art. 8 MODALITA' DI VALUTAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà tramite valutazione del curriculum e dell'offerta economica presentati, con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- 1. Offerta qualitativa: punti da 0 a 45**
- 2. Offerta economica: punti da 0 a 55**

Criteria di valutazione dell'offerta qualitativa (N.B.: nel caso in cui l'offerente allegi più curricula, verrà valutato solo quello con la miglior qualificazione e conseguente valutazione)

### **in riferimento al percorso di studio svolto (da 0 a 10 punti)**

- specifiche indicazioni sulla tipologia (indirizzo, orientamento) della laurea in materia umanistica  
conseguita: *da 0 a 4 punti*
- piano di studi completo di elenco esami sostenuti: *da 0 a 4 punti*
- argomento tesi di laurea: *da 0 a 2 punti*

Il criterio utilizzato per l'attribuzione dei punteggi è la maggior attinenza rispetto al servizio oggetto del presente affidamento .

### **in riferimento alla formazione specifica nel campo della biblioteconomia, bibliografie e catalogazione (da 0 a 20 punti)**

- corsi di catalogazione in SBN organizzati da enti competenti nell'ultimo decennio- con particolare riferimento a quelli organizzati dalla Regione Liguria; a seguire: A.I.B., altre Regioni o Province, Biblioteche nazionali, Ministero Beni Culturali cui abbia partecipato: *da 0 a 15 punti* (attribuibili per corsi della durata minima di 30 ore)
- corsi e seminari di formazione e aggiornamento in materia biblioteconomica e bibliografica cui abbia partecipato: *da 0 a 5 punti* (1 punto per ogni corso della durata minima di una giornata)

Si valuterà il percorso formativo complessivo effettuato dando priorità allo svolgimento di corsi di catalogazione in SBN in quanto è il sistema utilizzato dalla biblioteca civica di Borgio Verezzi.

### **in riferimento alle precedenti esperienze professionali effettuate (da 0 a 15 punti) :**

- n. mesi di svolgimento di attività di gestione di servizi bibliotecari per enti pubblici sia in via diretta, sia come dipendente di persone giuridiche: *da 0 a 7 punti*  
da 3 a 5 mesi = 3 punti

da 6 mesi a 12 mesi = 6 punti  
da 13 mesi a 24 mesi = 8 punti

- incarichi svolti di durata almeno bimestrale di catalogazione in SBN conferiti da enti pubblici o privati: *da 0 a 5 punti*
- 1 incarico = 2 punti
- 2 – 3 incarichi = 5 punti
- 4 – 5 incarichi = 7 punti

**per un totale massimo di punti 45**

Criteria di valutazione dell'offerta economica:
---

L'offerta economica verrà valutata sulla base del costo orario (iva esclusa) richiesto per lo svolgimento dei servizi bibliotecari come specificato nel Capitolato. Il punteggio verrà attribuito tramite la seguente formula:

*offerta più bassa X 55*

-----  
*offerta*

**per un totale massimo di punti 55**

## **Art. 9 OFFERTA UNICA**

Il servizio verrà aggiudicato anche nel caso di un'unica offerta purché idonea.

## **Art. 10. ALTRE INFORMAZIONI**

- Il soggetto individuato al termine della procedura di selezione dovrà impegnarsi a stipulare con l'Amministrazione Comunale specifico contratto di appalto secondo i contenuti della candidatura aggiudicata.
- L'Amministrazione comunale si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento senza che i concorrenti possano pretendere alcunché a titolo di indennizzo, risarcimento, rimborso spese o qualunque altro titolo.
- Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 163/2006, il diritto di accesso è differito, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato candidature, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime e, in relazione alle offerte, fino alla approvazione della aggiudicazione.
- Tutta la documentazione inviata dai candidati resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita.
- Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, si forniscono le seguenti informazioni:
  - I dati forniti verranno trattati per la gestione del procedimento di selezione.
  - Il trattamento sarà effettuato con modalità manuali ed informatizzate.
  - Il conferimento dei dati è facoltativo e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'impossibilità di dare corso all'offerta.
  - I dati potranno essere comunicati alle Autorità Pubbliche preposte al controllo ed alla vigilanza nel settore degli appalti e dei contratti.
  - Il titolare del trattamento è il Comune di BORGIO VEREZZI.
  - Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio – D.ssa Norma Tombesi – Responsabile Area affari Generali
  - In ogni momento ogni partecipante alla selezione potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.
- Organo competente per eventuali procedure di ricorso: T.A.R. per la Liguria - VIA DEI MILLE, 9 - 16147 Genova (GE). Termine per le procedure di ricorso: si fa rinvio alla legge 1034/1971 smi.
- I candidati resteranno vincolati alle proprie offerte per giorni 180 dalla scadenza fissata per la ricezione delle

candidature.

- Le informazioni potranno essere richieste ai recapiti di cui al punto 1.1 – Responsabile del Procedimento  
D.ssa Norma Tombesi ; Direttore della Biblioteca: d.ssa Anna Maria Chiudaroli Tel. 019.612973.

Borgio Verezzi, addì 19.04.2010

IL RESPONSABILE DELL' AREA AFFARI GENERALI

*f.to d.ssa Norma Tombesi*

Allegati al presente avviso:

*Fac-simile n. 1 (dichiarazione requisiti principali)*

*Fac-simile n. 2.A (offerta qualitativa - persone fisiche/ditte individuali per servizio diretto)*

*Fac-simile n. 2.B (offerta qualitativa - persone giuridiche per servizio indiretto)*

*Fac-simile 3 (offerta economica)*